

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. Buttigliera Alta - Rosta
P.ZZA DEL POPOLO N.8 / 10090 - BUTTIGLIERA ALTA
TEL.011/9321324
SITO: www.icbuttiglieraaltarosta.edu.it
E-MAIL: TOICBAF001@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOICBAF001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ISTITUTO
COMPRESIVO
Buttigliera Alta - Rosta
We prepare for
Cambridge
English Qualifications

1 KM AL GIORNO

UNIONE EUROPEA
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ERDF)

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca – Unione Europea – Next Generation EU - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39666
CUP: D84D23005560006
TITOLO DEL PROGETTO: "CLICK E IMPARA"**

**All'Albo
All'Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 16 FORMATORI ESPERTI E 16 TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 c, in particolare, la Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il D.M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023, recante *<Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU>*;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 — Componente 1 — del PNRR
- VISTA** la nota MIM prot. AAOGABMI/141549 del 7.12.2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 — Componente 1- Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'articolo 53 del Digs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell'a.s. 2023-2024 con delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 42 del 27/11/2023; ulteriore aggiornamento per a.s. 2024/25 del CD n. 20 del 23/10/2024
- VISTO** il progetto dal titolo "CLIK E IMPARA", inoltrato in data 28/02/2024 ai sensi della nota suddetta, la cui presentazione è stata approvata dal Collegio Docenti con delibera n. 54 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 25/03/2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 39689 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio prot. n. 1398 del 08/03/2024 dell'importo di €64.419,83;
- VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. 1848/VII del 28/03/2024;
- CONSIDERATO** il Codice CUP D84D23005560006 acquisito;
- VISTI** i Regolamenti/decreti/circolari e tutta la normativa di riferimento relativi agli interventi PNRR e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;



- VISTO** il Proprio Regolamento Istituito per il conferimento incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.l. 129/18 adottato dal CI del 26/06/2022 del. 109 e del successivo aggiornamento della griglia di valutazione nella seduta del CI del 25/3/2024 del. 55;
- CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);
- PRESO ATTO** delle necessità espresse dalla Comunità di buone pratiche, con indicazioni come da comunicazione prot. 7635 del 18/11/24;
- CONSIDERATO** di dover effettuare indagine interna per tutti i profili necessari, relativi alla nomina di 16 formatori esperti per i laboratori in presenza e 16 tutor per i corsi on line;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determina che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Gabriella Parente, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico della responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Gabriella Parente ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTA** la necessità di attivare una procedura d'urgenza, in considerazione di quanto stabilito dalla nota p. n. 128374 del 30/09/2024, relativamente al termine del 30/11/2024 per l'aggiudicazione delle procedure di affidamento dei servizi;
- VISTA** la determina prot. n. 7701 per l'avvio di una procedura di selezione per la costituzione del gruppo relativo alla comunità di pratiche per l'apprendimento;

EMANA

nell'ambito della linea di investimento **PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-39666 – "CLICK E IMPARA"** il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di **16 incarichi formatori esperti interni e 16 incarichi tutor** a valere sul progetto.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti profili:



Ruolo	N. figure richieste	Titolo del Corso/laboratorio e ore da svolgere
A Tutor per corsi di formazione on line	A1 (x 2) A2 A3 (x2) A4 A5	_ Strumenti base per la didattica (18 ore) x 2 ed. _ Stampante 3 D (12 ore) _ Intelligenza artificiale ed eduverso (18 ore) x 2 ed. _ Un sistema di pattern recognition (15 ore) _ La CAA technology based come metodologia educativa (15 ore)
A Tutor per laboratori in presenza	A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14	_ Come utilizzare Canva, Genially e altre risorse on line (10 ore) _ Informatica base per docenti (20 ore) _ Informatica base per collaboratori (16 ore) _ La segreteria digitalizzata 1 (20 ore) _ La segreteria digitalizzata 2 (IA) (10 ore) _ Registro elettronico per docenti infanzia (10 ore) _ Tavoli interattivi per le scuole dell'infanzia (10 ore) _ Robotica Arduino scuola secondaria (15 ore) _ Robotica scuola primaria (15 ore)
B Esperti per corsi di formazione on line	B1 (x 2) B2 B3 (x2) B4 B5	_ Strumenti base per la didattica (18 ore) x 2 ed. _ Stampante 3 D (12 ore) _ Intelligenza artificiale ed eduverso (18 ore) x 2 ed. _ Un sistema di pattern recognition (15 ore) _ La CAA technology based come metodologia educativa (15 ore)
A Esperti per laboratori in presenza	B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	_ Come utilizzare Canva, Genially e altre risorse on line (10 ore) _ Informatica base per docenti (20 ore) _ Informatica base per collaboratori (16 ore) _ La segreteria digitalizzata 1 (20 ore) _ La segreteria digitalizzata 2 (IA) (10 ore) _ Registro elettronico per docenti infanzia (10 ore) _ Tavoli interattivi per le scuole dell'infanzia (10 ore) _ Robotica Arduino scuola secondaria (15 ore) _ Robotica scuola primaria (15 ore)

Art. 2 - Compiti dei tutor e degli esperti

L'incarico da attribuire al **tutor** prevede tali compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;



- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

L'incarico da attribuire agli **esperti formatori** prevede tali compiti:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno) con priorità per il personale di ruolo titolare presso questa sede per motivi di continuità della prestazione;

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo).

1. Tutor (profili A)

- Essere docenti abilitati all'insegnamento
- Essere personale ATA a tempo indeterminato (area AA e AT)
- Essere in possesso di Competenze ICT
- Essere in possesso di competenze in merito a PNRR (gestione piattaforma FUTURA, ruolo di esperto di tutor nei corsi)
- Avere esperienza come funzione strumentale,
- partecipazioni a gruppi di lavoro o commissioni.

2. Formatore esperto (profilo B)

- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale in informatica/Discipline Matematico scientifiche o affini in base alle classi di concorso (prioritario); per il laboratorio Canva - Genially anche Laurea Accademia delle Belle Arti;
- Essere in possesso di Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM o in alternativa di attestazioni di frequenza di corsi relativi agli argomenti dei laboratori per cui ci si propone;
- Essere in possesso di Competenze in merito a PNRR (gestione piattaforma FUTURA, ruolo di esperto o di tutor nei corsi, ruolo di collaudatore nell'area della digitalizzazione);
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente in corsi PON, docente, tutor, componente Team nei progetti finanziati dal fondo sociale Europeo (PON-POR), esperto collaudatore FESR, formatore in corsi pregressi per altri docenti, svolte nell'area della digitalizzazione.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di FS multimedialità, innovazione tecnologica, sito, primo soccorso informatico, registro elettronico e STEAM/animatore digitale.

I titoli sono da riportare nella griglia di autovalutazione e valutazione deliberata dal Consiglio di Istituto per l'individuazione di esperti interni ed esterni a valere su progetti con fondi di diverso genere (Allegato B).

I candidati **sono tenuti ad inserire nella griglia titoli, formazioni ed esperienze professionali indicandoli,**



ciascuno, con un numero che rimandi alla descrizione precisa nel CV.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico come previsto dall'avviso sul DM 66 avrà inizio con la data dell'incarico e presumibile durata fino a Dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli incaricati sarà così retribuita:

- Il compenso orario (al **lordo stato**) sarà pari a € 34,00 per il profilo di TUTOR;
- Il compenso orario (al **lordo stato**) sarà pari a € 122,00 per il profilo di ESPERTO;

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare domanda **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 24/11/2024 all'I.C. Buttigliera Alta -Rosta esclusivamente per mezzo di mail all'indirizzo toic8af001@istruzione.it con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione SELEZIONE TUTOR/ESPERTI – Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)** inviando i seguenti allegati debitamente compilati, datati e firmati in calce:

- **Allegato A Istanza di partecipazione**
- **Allegato B Griglia di autovalutazione dei titoli**
- **Curriculum vitae redatto possibilmente secondo il modello europeo**
- **Allegato C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**
- **Documento di identità in corso di validità**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso, ricercare all'esterno la figura professionale mancante o stabilire di ripartire il numero di ore non assegnate tra i partecipanti.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;



7. Documenti richiesti mancanti o non veritieri.
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

L'assegnazione sarà sempre prioritaria per il personale titolare in servizio presso questo Istituto, che a parità di punteggio tra candidati interni, avrà priorità rispetto al personale non di ruolo. In caso di ulteriore parità si procederà con la selezione del più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icbuttiglieraaltarosta.edu.it.

Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione apposita.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, anche tramite le procedure previste dal Codice dei Contratti D.Lgs 36/2023

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla valutazione e assegnazione dell'incarico.

Art. 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Dott.ssa Maria Gabriella Parente.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno



raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO di BUTTIGLIERA ALTA - ROSTA, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Gabriella Parente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Mauro Falchero. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: E-mail: info@fasered.it PEC: faseredas@logicapec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icbuttiglieraaltarosta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e nella sezione PNRR/Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023)

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

(Dott.ssa Maria Gabriella PARENTE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al presente Avviso pubblico si allegano:

Allegato A: *Istanza di partecipazione*

Allegato B: *Griglia di valutazione dei titoli PNRR*

Allegato C: *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi*

Allegato D: *Elenco corsi e laboratori*