



I.C. Buttigliera Alta - Rosta
P.ZZA DEL POPOLO N.8 / 10090 - BUTTIGLIERA ALTA
TEL.011/9321324
SITO: www.icbuttiglieraaltarosta.edu.it
E-MAIL: TOICBAF001@ISTRUZIONE.IT
PEC: TOICBAF001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO
Templem alle Roste
We prepare for
Cambridge
English Qualifications

1 KM AL GIORNO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FSE4ED)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: "CLIK E IMPARA"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39666

CUP: D84D23005560006

I.C. Buttigliera Alta-Rosta
Prot. 0003277 del 22/05/2024
VII-6 (Uscita)

**All'Albo
Al Sito**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 5 INCARICHI INTERNI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO RELATIVO ALLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO A VALERE SUL PROGETTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;



- VISTO** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il D.M. del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12.04.2023, recante *<Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU>*;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 — Componente 1 — del PNRR;
- VISTA** la nota MIM prot. AAOGABMI REGISTRO UFFICIALE. U.0141549 del 7.12.2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 — Componente 1- Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" L'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'articolo 53 del Digs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato per il triennio 2022/2025, aggiornato nell'a.s. 2023-2024 con delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 42 del 27/11/2023;
- VISTO** il progetto dal titolo "CLIK E IMPARA", inoltrato in data 28/02/2024 ai sensi della nota suddetta, la cui presentazione è stata approvata dal Collegio Docenti con delibera n. 54 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 25/03/2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 39689 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio prot. n. 1398 del 08/03/2024 dell'importo di € 64.419,83;
- CONSIDERATA** la necessità nell'ambito del Progetto "CLICK E IMPARA" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-39666 CUP D84D23005560006, di individuare un gruppo di lavoro costituente la Comunità di pratiche di apprendimento a valere sul progetto;



- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Gabriella Parente, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Gabriella Parente ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTA** la determina prot. n. 3276 del 22/05/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per la costituzione del gruppo relativo alla comunità di pratiche per l'apprendimento;
- VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

nell'ambito della linea di investimento **PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-39666 – “CLICK E IMPARA”** il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di **5 incarichi interni** per la costituzione del gruppo relativo alla comunità di pratiche per l'apprendimento a valere sul progetto.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di 5 componenti interni esperti per incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Nello specifico, verranno selezionati i seguenti profili:

| Ruolo | N.figure richieste | Ore di impegno complessive |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| A Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – personale docente scuola dell'infanzia e scuola primaria | 2 | 30 per ogni referente |
| B Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – personale docente scuola secondaria | 2 | 30 per ogni referente |
| C Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – personale ATA profilo AA | 1 | 30 |

Art. 2 - Compiti dei componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento

L'incarico da attribuire alla figura del Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento –:

- *Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, le strategie, le metodologie e le pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola (personale docente e amm.vo);*



- *Promuovere l'apprendimento tra pari (peer learning);*
- *Promuovere lo sviluppo professionale continuo e l'aggiornamento del personale;*
- *Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;*
- *Effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi e procedere alla programmazione dei corsi di formazione/laboratori in collaborazione con la Dirigente Scolastica;*
- *Procedere all'aggiornamento dei dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico volti a misurare:*
 - *il grado di avanzamento delle azioni di progetto*
 - *il raggiungimento del target previsto dal progetto;*
 - *il rispetto del cronoprogramma indicato;*
 - *il grado di realizzazione degli interventi progettati;*
- *Coordinare esperti e tutor individuati;*
- *Coordinare l'attività di documentazione, orientamento e tutoraggio relativi al percorso e alle sue varie articolazioni;*
- *Gestire la piattaforma dedicata;*
- *Redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;*
- *Collaborare con la Dirigente scolastica per ogni altra azione strettamente connessa alla realizzazione del progetto.*

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi.

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno) con priorità per il personale di ruolo titolare presso questa sede per motivi di continuità della prestazione;

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di



partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo).

1. Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – personale docente scuola dell'infanzia e scuola primaria (profili A)

- Essere docente di scuola dell'infanzia o di scuola primaria;
- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Scienze della formazione primaria o abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie;
- Essere in possesso di Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur;
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla docenza (o alla partecipazione come corsista) in corsi di formazione linguistica B1/B2/C1/CELTA/IELTS/CLIL;
- Essere in possesso di Competenze in merito a PNRR (gestione piattaforma FUTURA, ruolo di esperto o di tutor nei corsi, ruolo di collaudatore);
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente in certificazioni linguistiche/CLIL, docente, tutor, componente Team nei progetti finanziati dal fondo sociale Europeo (PON-POR), esperto collaudatore FESR.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di I o II collaboratore della D.S., Funzione strumentale Orientamento, Animatore digitale o membro del Team Digitale, membro della commissione Curricolo Verticale STEM d'Istituto.

2. Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – personale docente scuola secondaria (profilo B)

- Essere docente di scuola secondaria di I grado;
- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale in informatica/Architettura/Discipline Matematico scientifiche o affini (il possesso di più titoli costituirà elemento preferenziale);
- Essere in possesso di Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur;
- Essere in possesso di Competenze in merito a PNRR (gestione piattaforma FUTURA, ruolo di esperto o di tutor nei corsi, ruolo di collaudatore);
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente in certificazioni linguistiche/CLIL, docente, tutor, componente Team nei progetti finanziati dal fondo sociale Europeo (PON-POR), esperto collaudatore FESR.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di I o II collaboratore del D.S., Funzione strumentale Orientamento, Animatore digitale o membro del Team Digitale, membro della commissione Curricolo Verticale STEM d'Istituto.

3. Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento – personale ATA profilo AA (profilo C)

- Appartenere al profilo ATA, con priorità al profilo AA (prioritario);
- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale;
- Essere in possesso di Competenze in merito a PNRR (gestione piattaforma FUTURA, ruolo di esperto o di tutor nei corsi, ruolo di collaudatore);
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla docenza (o alla partecipazione come



corsista) in corsi di formazione linguistica B1/B2/C1/CELTA/IELTS/CLIL;

I titoli sono da riportare nella griglia di autovalutazione e valutazione deliberata dal Consiglio di Istituto per l'individuazione di esperti interni ed esterni a valere su progetti con fondi di diverso genere (Allegato B).

I candidati sono pregati di inserire in griglia titoli, formazioni ed esperienze professionali indicandoli, ciascuno, con un numero che rimandi alla descrizione precisa nel CV.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico come previsto dall'avviso sul DM 66 avrà inizio con la data dell'incarico e presumibile durata fino a Dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai componenti del gruppo graverà sui costi del team per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00;

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati potranno presentare domanda **entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 29/05/2024 all'I.C. Buttigliera Alta -Rosta esclusivamente per mezzo di mail all'indirizzo toic8af001@istruzione.it con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO – Progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

inviando i seguenti allegati debitamente compilati, datati e firmati in calce:

- **Allegato A Istanza di partecipazione**
- **Allegato B Griglia di autovalutazione dei titoli**
- **Curriculum vitae redatto possibilmente secondo il modello europeo**
- **Allegato C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**
- **Documento di identità in corso di validità**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS indire nuovo avviso, ricercare all'esterno la figura professionale mancante o stabilire di ripartire il numero di ore non assegnate tra i partecipanti.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;



4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
5. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
6. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
7. Documenti richiesti mancanti o non veritieri.
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 9 - Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato di ruolo titolare presso questo Istituto Comprensivo. In caso di ulteriore parità si procederà con la selezione del più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icbuttiglieraaltarosta.edu.it.

Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione apposita.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi ripartendo tra gli stessi il numero di ore totale stabilito a disposizione della Comunità di pratiche per l'apprendimento, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 11 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento



Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Dott.ssa Maria Gabriella Parente.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO di BUTTIGLIERA ALTA - ROSTA, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Gabriella Parente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Mauro Falchero. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: E-mail: info@fasered.it PEC: faseredas@logicapec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icbuttiglieraaltarosta.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

(Dott.ssa Maria Gabriella PARENTE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al presente Avviso pubblico si allegano:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione dei titoli PNRR

Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi